

1.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 52  
Е. В. Ведищева  
Приказ от 23.08.2022 № 120



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 52»**  
**(МБДОУ № 52)**

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ № 52  
от 23.08.2022 протокол № 4

Польсаево

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 26».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Родительского комитета.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и создается сроком на 1 год.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. Основные цели Комитета**

2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

2.2. Содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников Учреждения;

2.3. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанников в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Функции Комитета**

К функциям Комитета Учреждения относится:

3.1. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.4. Рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы, о результатах готовности воспитанников к обучению по образовательным программам начального общего образования.

3.5. Рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

3.6. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении.

3.8. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.9. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.10. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Учреждения.

3.12. Приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по Программе Учреждения.

3.13. Осуществление разъяснений и принятие меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников в Учреждении.

4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в Учреждении.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Комитета**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

6.2. Численный состав Комитета Учреждения - нечётное количество человек (от 5 человек).

6.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Комитета.

6.5. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комитета.

6.6. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комитета.

6.7. Родительский комитет выступает от имени Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.