

СОГЛАСОВАНО;
Председатель
Совета МБДОУ № 52
_____ Е.А. Прусакова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 52
_____ Е.В. Ведищева
Приказ от 24.06.2022 № 93



**Положение
о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52»
(МБДОУ № 52)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 52
Протокол от 23.06.2022 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (МБДОУ № 52) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52».

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем Совета Учреждения.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цели и особенности Публичного доклада

2.1. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития Образовательного учреждения;

- ориентация на широкий круг читателей;

- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в год) не позднее 01 августа.

2.3. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

- основными источниками информации для Публичного доклада являются: статистическая отчетность, данные внутреннего мониторинга МБДОУ № 52.

2.4. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Образовательного учреждения.

3.2. Обязательная часть:

№ п/п/	Название раздела	Содержание
1	Общие характеристики Учреждения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на

		<p>следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2	Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в МБДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>
3	Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в Учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к МБДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных</p>

		<p>кабинетах).</p> <p>Характеристика территории МБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания</p>
4	Результаты деятельности Учреждения	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании МБДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p>
5	Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p>
6	Финансовые ресурсы Учреждения и их использование	<p>Бюджетное финансирование.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Расходы на 1 воспитанника.</p> <p>Внебюджетная деятельность (при наличии).</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг (при наличии).</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7	Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются в Учреждении с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8	Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на</p>

		<p>следующий год. Планируемые структурные преобразования в Учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие МБДОУ в предстоящем году</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок регламентирующий подготовку и публикацию Публичного доклада включают следующие этапы:

- утверждение приказом заведующего Учреждения состава и руководителя (координатора) рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада;
- сбор и обработку необходимых для доклада данных;
- написание доклада;
- обсуждение проекта доклада;
- доработку проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада приказом руководителя Учреждения;
- Публикация Публичного доклада.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Утверждённый доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение на сайт образовательного Учреждения в срок до 1 августа текущего года;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- проведение родительского собрания, в рамках которого Публичный доклад представляется родителям в форме стендового доклада;
- проведение «круглых столов» в рамках августовских конференций и совещаний;