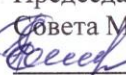


СОГЛАСОВАНО;
Председатель
Совета МБДОУ № 52
 Е.А. Прусакова

Утверждено
Заведующим МБДОУ № 52
 Е.В. Ведищева
Приказ от 31.05.2022 № 87



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52»
(МБДОУ № 52)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.05.2022 № 4

Польсаево

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 52» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от № 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ № 52 и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. При приеме ребёнка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Порядком.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Учреждение (далее – приказ). Руководитель Учреждения издаёт приказ в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Порядком о приеме в ДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка на обучение.

2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в Учреждении.

2.5. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. При приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме на обучение в Учреждении,

предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, другой для Учреждения. Договор включает в себя, в том числе взаимные права, обязанности и ответственность, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы за присмотр и уход (при установлении).

2.8. В Договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

2.10. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

2.11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением согласно нормативным требованиям.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольного образовательного Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, который издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются, с даты издания приказа или с иной указанной датой в нем.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

4.1.1. Болезнь воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

4.1.2. Нахождение воспитанника на домашнем режиме по медицинским показателям;

4.1.3. Длительное медицинское обследование, нахождение в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторном лечении;

4.1.4. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на период командировки, отпуска родителя (законного представителя), несовершеннолетнего воспитанника;

4.1.5. По обстоятельствам независящим от воли участников образовательных отношений (карантин в Учреждении, закрытие Учреждения на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника по причинам, указанным в пп 4.1.1 – 4.1.4 подают письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений.

В заявлении о приостановлении образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают:

- ФИО воспитанника;
- дату рождения воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ руководителя или уполномоченного им лицом о приостановлении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (освоением образовательной программы ДО);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника или Учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении или переводе воспитанника, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.