

УТВЕЖДЕНЫ:  
Заведующий МБДОУ № 52  
Е. В. Ведищева  
Приказ от № 23.03.2022 № 50



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 52»**  
**(МБДОУ № 52)**

Приняты  
Советом МБДОУ № 52  
Протокол от 22.03.2022 № 2

Польсаево

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников(далее Правила) разработаны на основании действующего законодательства являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регламентирующие образовательные отношения воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее Учреждение). Осуществляются в соответствии с утверждённой ООПДО МБДОУ № 52, Уставом, ФГОС и соответствующими примерными образовательных программ и дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 о внесении изменений в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок № 236) и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее – Приказ № 686).

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, педагогическим советом на неопределенный срок. Копия Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников).

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении 12 часов с 7.00 до 19.00 в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 31.07.2020 № 373 и режима дня в МБДОУ № 52.

2.2. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.4. и оздоровления детей и молодежи», ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставляет справку от врача.

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией, придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении

охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8 (38456) 4-33-38 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся забирают ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно сообщает об этом воспитателю группы и договаривается, о способах решения, данной ситуации.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в паспорте безопасности воспитанника.

2.14. При решении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.15. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся это доверили.

2.16. В присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся, только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в случае смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка незамедлительно сообщают об этом воспитателям группы и (или) администрации детского сада.

2.19. Если родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД Польшаевского городского округа.

### **3. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Режим работы образовательной организации устанавливается её локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5 – 12 часов пребывания), продлённого дня (13 – 14 часов пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, в соответствии с ФГОС ДО и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста - 10 минут;

в младшей группе - 15 минут;

в средней группе - 20 минут;

в старшей группе - 25 минут;

в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.6. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. Режим занятий непосредственно образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах в приемных групп.

3.8. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 -4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим Учреждением.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законными представителям) несовершеннолетних воспитанников в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных фигур и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников рекомендовано помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, приводящим детей после кормления, следует помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.6. Порядок и правила питания воспитанников в Учреждении организованы в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закапывающие

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников заходят в Учреждение по чипам.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях в пределах территории

Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.3 Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4 Не реже четырех раз в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы на лестницах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, необходимо интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукты питания.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

8.1. В МБДОУ № 52 охрана здоровья воспитанников организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

8.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. При поступлении ребенка в Учреждение Родители предоставляют медицинскую карту ребёнка и Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), не требуется.

8.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников приводят ребенка в Учреждение здоровым, информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.5.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.6.В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема детей» в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке, попечительству и охраны прав детства Польшаевского городского округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

8.8.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского изолятора) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или госпитализируется. В связи с этим родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.9.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.10.При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.11.В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», детей дошкольных образовательных учреждений ежедневно осматривают на педикулёз.



Обязательно осматривают детей, возвращающихся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающих. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по уничтожению паразитов либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.12. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания прием ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.3648-20).

8.15. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими воспитанниками, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающим посещать группу детям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника, в обязательном порядке предоставляет заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отражённые в медицинской карте, то родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ставят в известность медицинского работника, воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.21.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей)несовершеннолетних воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.22.В Учреждение запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.23.При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медкарте отражаются следующие сведения:

дата выбывания;

последнее посещение Учреждения;

информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

подпись лица выдавшего карту.

8.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации воспитанники Учреждения проходят медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятиями физической культурой, спортом и диспансеризации.

Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте, в том числе в возрасте приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённым приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) (далее – Порядок № 514н). Согласно пункту 2 Порядка № 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением № 2 к Порядку, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514н, а также направляет информацию о результатах профилактического осмотра медицинским работникам медицинского блока образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (пункт 22 Порядка № 514н).

8.25. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

8.26.Педагогические работники проходят обучение навыкам оказания первой помощи.

## 9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника обязан обеспечить следующее:

сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## 10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

Воспитанникам предоставляются академические права на:

10.15. Предоставление условий для полноценного развития личности во всех основных образовательных областях: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру.

10.16. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.17. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

10.16. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.17. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, предусмотренными реализуемой в МБДОУ № 52 программой ООПДО и Программой воспитания. Проявление индивидуальных особенностей. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно - оздоровительной направленности.

10.18. В случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.19. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.20. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.21. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

10.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.24. Поощрения и дисциплинарное воздействие: Меры дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним обучающимся по основной образовательной программе дошкольного образования.

10.25. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.25. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.26. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;
- приглашение на заседание родительского комитета группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Учреждения.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров