

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
МБДОУ № 52
Протокол от 26.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ № 52
 Е.В. Ведишева
Приказ от 26.03.2021 № 59



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52» за 2020 год**

Польсаево

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (МБДОУ № 52) |
| Руководитель | Елена Владимировна Ведищева |
| Адрес организации | 652560, г. Польшаево, ул. Космонавтов, д. 75 а |
| Телефон | 8(38456) 4 33 38 |
| Адрес электронной почты | detsad52m@mail.ru |
| Учредитель | Управление образования Польшаевского городского округа |
| Год основания Учреждения | 1986 год |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | От 02.12.2016 № 16547, серия 42 Л01 № 0003607 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее – Учреждение) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 137 мест. Общая площадь здания 1267 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной деятельности, 418,3 кв. м.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по Программе, присмотр и уход за воспитанниками.

Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками Учреждения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

График работы Учреждения – с 7.00, до 19.00

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

II. Оценка системы управления Учреждения

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Заведующий).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

Органы управления, действующие в Учреждении

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------------|--|
| Заведующий | Выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения: действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во всех организациях; распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, Уставом Учреждения; открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством; заключает договоры; выдает доверенности; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения; возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации; выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. |
| Педагогический совет Учреждения | Рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе выполняет следующие функции: обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определение направления образовательной деятельности Учреждения; выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической деятельности; обсуждение и принятие годового плана Учреждения; решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности; рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников; |

| | |
|---|--|
| | <p>принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;</p> <p>анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;</p> <p>подведение итогов деятельности за учебный год;</p> <p>контроль выполнения ранее принятых решений;</p> <p>заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;</p> <p>организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;</p> <p>рассмотрение характеристик работников.</p> |
| <p>Общее собрание работников Учреждения</p> | <p>Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:</p> <p>обсуждает устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников;</p> <p>обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;</p> <p>вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;</p> <p>избирает членов Совета Учреждения от работников Учреждения;</p> <p>заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>заслушивает отчеты о работе Заведующего, председателя Педагогического совета, и других работников, выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы;</p> <p>знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;</p> <p>при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;</p> <p>в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие Заведующего, педагогических и других работников от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;</p> <p>выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.</p> |
| Совет Учреждения | <p>Выполняет функции по обеспечению открытости дошкольного образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения; разработка программы развития, программы сохранения и развития здоровья воспитанников в Учреждении; участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения; участие в оценке и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и согласование их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения; через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществление содействия деятельности Заведующего по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения, утверждение и представление Учредителю и общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств; осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения; регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; согласование по представлению Заведующего ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации; иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения. |
| Родительский комитет Учреждения | <p>К основным функциям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения; обсуждение вопросов содержания, форм и методов |

образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы, о результатах готовности воспитанников к обучению по образовательным программам начального общего образования;

рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников во время образовательной деятельности в Учреждении;

внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Учреждения;

приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по Программе Учреждения;

осуществление разъяснений и принятие меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения. По итогам 2020 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Укомплектованность детей в Учреждении составляет 135 человек в возрасте от 2 до 7 лет. В МБДОУ № 52 функционируют 5 групп общеразвивающей направленности:

первая младшая группа (2-3 года) – 22;

вторая младшая группа (3-4 года) – 25;

средняя группа (4-5 лет) – 30;

старшая группа (5-6 лет) – 28;

подготовительная группа (6-7 лет) – 30;

Качество усвоения программного материала воспитанниками анализируется по итогам педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

Карта наблюдения включает показатели развития пяти образовательных областей по ФГОС ДО:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизация работы с группой детей.

Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2020 года выглядят следующим образом:

| Качество освоения образовательных областей | Выше нормы | | Норма | | Ниже нормы | | Итого | |
|--|--------------------------------|--------|--------|--------|------------|-------|--------|--------|
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| | воспитанников в пределах нормы | | | | | | | |
| | 75 | 55,56% | 56 | 41,48% | 4 | 2,96% | 135 | 97,04% |

По результатам диагностики воспитанников подготовительной группы в количестве 30 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Группы | | | | | Итого | |
|--------------------|------------------|-------------------|---------|---------|-------------|--------------|------------------------------|
| | Группа I младшая | Группа II младшая | средняя | старшая | подготовит. | кол-во семей | % от общего количества семей |
| Полная | 20 | 21 | 25 | 25 | 26 | 117 | 86,67% |
| Неполная с матерью | 2 | 4 | 5 | 3 | 4 | 18 | 13,33% |
| Неполная с отцом | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| Оформлено опекунов | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1,4% |

Характеристика семей по количеству детей

| Состав семьи | Группы | | | | | Итого | |
|---------------------|------------------|-------------------|---------|---------|-------------|--------------|------------------------------|
| | Группа I младшая | Группа II младшая | средняя | старшая | подготовит. | Кол-во семей | % от общего количества семей |
| Один ребенок | 10 | 10 | 14 | 11 | 6 | 51 | 37,78% |
| Два ребенка | 10 | 11 | 12 | 12 | 19 | 64 | 47,41% |
| Три ребенка и более | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 14,81% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). После зачисления в Учреждение детям из неполных семей уделяется большее внимание со стороны всех сотрудников.

Дополнительное образование

В 2020 году в Учреждении воспитанникам оказывалось дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам: «Азбука финансов»; «Веселая математика»; «До – ми – солька».

В дополнительном образовании задействовано 79 % воспитанников в Учреждении.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 16.11.2015 № 171.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 97% детей успешно освоили ООП ДО. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

По результатам анкетного опроса родителей (законных представителей) 99,66% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования, что свидетельствует о высокой степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

V. Оценка кадрового обеспечения

Штат Учреждения в 2020 г. укомплектован следующими педагогическими кадрами:

- старший воспитатель – 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- воспитатели – 10

Всего в учреждении насчитывается 35 сотрудников. Из них соотношение воспитанников, приходящихся на одного взрослого:

- воспитанник/педагог – 11/1;
- воспитанники/ все сотрудники – 4/1

Результаты анализа педагогических кадров

| Учебный год | Общее кол-во педагогов | | Образование | | Аттестационные категории | | | |
|-------------|------------------------|-------|--------------|---------------|--------------------------|-----------|--------------|-------|
| | воспит. | спец. | высшее проф. | среднее проф. | высшая | первая | соответствие | б/кат |
| 2019 | 10 | 3 | 8(61,6%) | 5(38,4%) | 6(46,15%) | 6(46,15%) | 1(7,7%) | 0 |
| 2020 | 12 | 2 | 7(58,33%) | 5(41,67%) | 5(41,67%) | 7(58,33%) | 0 | 0 |

Педагогический стаж

| до 3 лет | до 5 | 6/10 | 11/25 | более 25 |
|----------|------|------|-------|----------|
| 0 | 0 | 1 | 5 | 6 |

По итогам аттестации педагогических работников в 2020 г. успешно прошли аттестацию:

первая квалификационная категория – 3 воспитателя;

высшая квалификационная категория – 1 воспитатель

100% педагогов с высшим образованием прошли в КРИПКиПРО сертификацию на подтверждение высокого уровня профессиональной компетенции и имеют сертификаты.

Курсы повышения квалификации по профилю деятельности в объеме 120 часов прошли 3 воспитателя. Для повышения квалификации по вопросам финансовой грамотности в течение учебного года 4 воспитателя прошли курсы в АНО ДПО УПЦ по дополнительной профессиональной программе «Финансовая грамотность в дошкольных образовательных учреждениях» (в объеме 16 часов).

Кроме курсовой переподготовки педагоги принимали активное участие в семинарах, вебинарах, в работе городских профессиональных формирований (в условиях пандемии мероприятия проводились в онлайн режиме).

В 2020 году педагоги Учреждения принимали активное участие в конкурсном движении и получили следующие награды:

«Лучшие детские сады России 2020» (всероссийский) – диплом победителя;

«Экологические сказки» (городской) – грамота I место;

«1000 советов как сэкономить» (городской) – диплом I место;

«Финансовый ринг» (городской) – грамота I место;

Большой фестиваль дошкольного образования (всероссийский) – диплом II степени.

Делились опытом работы в средствах массовой информации:

сборник статей по итогам региональной конференции для педагогических работников ДОО «Инженерное образование 0+»: «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в процессе опытно-экспериментальной деятельности»;

сборник материалов межрегионального заочного конкурса «Лучшая статья»: «Формирование экологической культуры детей средствами музыкально-образного познания природы», «Уникальные игры в воспитании дошколят», «Условия развития профессиональной компетентности педагогических работников»;

газета «Полысаево»: «Научить добру»;

сайт журнала «Дошколенок Кузбасса»: «Мы память бережно храним», сценарий праздника, посвященного 300 – летию Кузбасса, «Великая Победа», «Лучшая методическая разработка по ЗОЖ»;

сайт всероссийского издания «Педразвитие»: Методическая разработка «Как научить ребенка запоминать цвета».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО, а также занимаются своим самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации ООП ДО, созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Техническое оснащение

| Вид оборудования | Количество |
|---|-------------------|
| Персональный компьютер | 3 |
| Принтер | 4 |
| Сканер | 3 |
| Ксерокс | 2 |
| Мультимедийная установка | 1 |
| Локальная сеть | 1 |
| Компьютеры, объединенные в локальные сети | 3 |
| Компьютеры, имеющие доступ к Интернету | 3 |
| Ламинатор | 1 |
| Переплётная установка | 1 |
| Видеокамера | 2 |
| Телевизор | 6 |
| Музыкальный центр | 1 |
| Магнитофон | 6 |

В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программ.

VII. Оценка материально-технической базы

Анализ материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды показал, что в детском саду созданы благоприятные условия для реализации Программы.

На территории детского сада расположены 6 прогулочных участков, спортивная площадка, беговая дорожка, специальная разметка для изучения ПДД с воспитанниками. Участки оснащены верандами и стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. Имеется хозяйственная зона. В Учреждении функционируют: кабинет заведующего; методический кабинет;

музыкально-физкультурный зал;

бассейн;

медицинский кабинет (имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 29.12.2015 № ЛО-42-01-004108);

кабинет учителя-логопеда –1;

пищеблок – 1;

прачечная – 1;

групповые помещения – 6.

В групповые помещения входят: приёмная, игровая, спальня, буфетная, туалетная комната. Помещения эстетично оформлены, создана обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В игровых комнатах организованы центры активности по всем образовательным областям, оснащённые большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу даёт возможность эффективно организовывать образовательную деятельность с учётом индивидуальных особенностей детей.

В связи с подготовкой к 300-летию Кузбасса особое внимание уделяли созданию мини-музеев: «Кузбасс – 300 лет», «Мой город, моя страна, моя планета», оборудован стенд календаря отчета времени до празднования 300-летия образования Кузбасса.

Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

В июне 2020 году в Учреждении во всех помещениях был проведен косметический ремонт, произведена замена канализационных и водопроводных труб, частичная замена кранов, раковин, унитазов, светильников в двух группах и др.

На территории были разбиты цветочные клумбы, огород, покрашены все игровые и спортивные сооружения, на всех участках оборудованы песочницы покрытием, обновлена разметка для практических занятий с детьми по отработке ПДД.

С учетом эпидемиологической ситуации (COVID-19) и объявленным особым режимом в 2020 году в Учреждении соблюдались все необходимые меры. Дополнительно приобретались бактерицидные рециркуляторы, антисептики, одноразовые маски, бесконтактные термометры.

Материально-техническое состояние Учреждения и территория соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Результаты анализа показателей деятельности организации

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 135 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 135 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 22 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 113 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 135 человека/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 135 человека |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человека/0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человека /0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человека/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 3,9 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 7 человек/58,3% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек/58,3% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 5 человек/42% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 человек/42% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек/100% |
| 1.8.1 | Высшая | 5 человека/42% |

| | | |
|----------|---|----------------------|
| 1.8.2 | Первая | 7 человека/58,3% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 5 человек |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человека/8,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5 человек/42% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 11/1 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.16 | Музыкального руководителя | 1 человек |
| 1.17 | Инструктора по физической культуре | 0 человек |
| 1.18 | Учителя-логопеда | 0 человек |
| 1.19 | Логопеда | 0 человек |
| 1.20 | Учителя-дефектолога | 0 человек |
| 1.21 | Педагога-психолога | 0 человек |
| 2 | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 363,0 м ² |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 72 м ² |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |

Анализ показателей указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и

позволяет реализовывать ООП ДО в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.