СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета МБДОУ № 52
_____ Т.Г. Ерофеева

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Велишева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 52
_____ С. В. Жердева
Приказ от 16.05.2018 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 52»

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 52
Протокол от 14.05.2018 № 2

Полысаево

1.Общее положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательных отношений в рамках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее Учреждение).
1.2 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и педагоги Учреждения.
1.3. Уполномоченный МБДОУ № 52 по правам участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) назначается решением Совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.
1.4. Уполномоченный способствует правовому просвещению, правовому воспитанию и образованию участников образовательных отношений.
1.5.В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими актами по правам человека
Всеобщей декларацией прав человека
Конвенцией о защите прав ребенка
Конституцией РФ
Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
Законом «Об уполномоченном по правам человека в РФ»
Законом о социальной защите инвалидов в Российской Федерации, от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ
Законом о дополнительных гарантиях социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ
Семейным кодексом РФ,
Федеральным Законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
Законами Кемеровской области
Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» и настоящим Положением.
1.6.Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения.

2. Назначение Уполномоченного

2.1.Уполномоченным может быть назначен взрослый участник образовательных отношений (педагогический работник, родитель),

пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений, имеющий стаж работы в Учреждении не менее, двух лет.
2.2.Уполномоченный избирается на Совете Учреждения сроком на 2 года.
2.3.Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае: увольнения из Учреждения, подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей.
2.4.Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом Учреждения большинством в 2/3 от общего числа членов Совета Учреждения.

3. Компетенция Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательных отношений. Уполномоченный не принимает административных решений, относящихся к образовательным отношениям и компетенции должностного лица. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.
3.1.Уполномоченный рассматривает обращения (жалобу) участников образовательных отношений – (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
3.2. Уполномоченный рассматривает обращение участников образовательных отношений по нарушению их прав и свобод, определенных Уставом Учреждения, а также факты ущемления их человеческого достоинства.
3.3.Не подлежат рассмотрению жалобы на:
-вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
-на дисциплинарные взыскания;
-на организацию образовательных отношений (распределение учебной нагрузки и изменение её в течение года);
-на действия и решения муниципальных и государственных органов, Управления образования.
3.4.Приоритетным направлением деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.
3.5.Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства, или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.
3.6.Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
-принять жалобу к рассмотрению;
-указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;

-передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
-отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.
3.7.Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
3.8.Уполномоченный занимается рассмотрением жалобы, если считает, что это может привести к разрешению конфликта.
3.9.Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе, при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
3.10.Уполномоченный при выяснении вопроса вправе:
-беспрепятственно посещать любые занятия, родительские собрания, педагогические советы и совещания при заведующем;
-получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательных отношений;
-проводить самостоятельно или совместно с другими органами соуправления и заведующим Учреждения проверку деятельности участников образовательных отношений, относительно которых Уполномоченный располагал информацией о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений или унижения их достоинств.
3.11.Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
3.12.В случае установления нарушения прав, Уполномоченный предпринимает следующие меры:
-содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной согласительной процедуры;
-вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для её разрешения;
-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений.
3.13. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав или унижении достоинства участников образовательных отношений, он вправе ставить перед заведующим МБДОУ №52 вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации МБДОУ № 52, входящий в его компетенцию.
3.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации Учреждения свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

3.15. В случаях систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета Учреждения.
3.16. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет Учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинств участников образовательных отношений.

4. Обязанности администрации ОУ

4.1.Администрация МБДОУ №52 оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.
4.2.Должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного человека, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5. Документация Уполномоченного

5.1.Уполномоченный ведёт журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и отчетов о принятых мерах по факту обращения.
5.2. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:
Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений МБДОУ № 52;
копия приказа Учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания;
выписка из локальных актов Учреждения о правах участников образовательных отношений.