



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 52
С.В. Жердева
Приказ от 16.11.2015 № 171

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52»
(МБДОУ № 52)**

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ № 52
от 16.11.2015 протокол № 2

Полысаево

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 52 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами МБДОУ № 52

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, занимающимся рассмотрением основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности, координации системы методической работы, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников Учреждения.

Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической деятельности.

2.4. Обсуждение и принятие годового плана Учреждения.

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников.

2.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

2.9. Подведение итогов деятельности за учебный год.

2.10. Контроль выполнения ранее принятых решений.

2.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

2.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

2.13. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, все педагогические работники, работающие по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители коллегиальных органов управления, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

3.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

3.8. Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Заведующего Учреждением.

3.9. О времени, месте проведения, повестке заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет создает временные группы для решения определенных вопросов или изучения состояния методической работы в Учреждении по определенным направлениям.

3.11. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета фиксируются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения находятся в Учреждении и хранятся в течение трех лет.

4.4. При смене руководителя протоколы Педагогического совета передаются по акту.