

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ № 52
Е.В. Ведицера
Приказ от 31.08.2021 № 122



**Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 52»
(МБДОУ № 52)**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 52 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБДОУ № 52 независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Цели и задачи Кодекса:

1.2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

1.2.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений.

1.2.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности.

1.2.1.3. Повышение нравственной ответственности сотрудников МБДОУ № 52 за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

1.2.1.4. Повышение доверия родителей воспитанников к МБДОУ № 52.

1.2.1.5. Содействия сотруднику МБДОУ № 52 в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности.

1.2.1.6. Поощрение достойного морального поведения сотрудника МБДОУ № 52.

1.2.2. Задачами Кодекса являются:

1.2.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения сотрудников МБДОУ № 52.

1.2.2.2. Определение основ взаимоотношений сотрудников МБДОУ № 52 с родителями воспитанников.

1.2.2.3. Повышение авторитета МБДОУ № 52 и репутации сотрудников МБДОУ № 52.

1.2.2.4. Повышение эффективности деятельности МБДОУ № 52.

1.2.2.5. Профилактика коррупции в МБДОУ № 52.

1.2.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников МБДОУ № 52.

1.2.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ № 52, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Знание и соблюдение сотрудниками МБДОУ № 52 положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Положения Кодекса, предусмотренные для сотрудников МБДОУ № 52, распространяются на лиц, замещающих должности заведующего, заведующего хозяйством, воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя, кладовщика, делопроизводителя, оператора стиральных машин, повара, подсобного рабочего, сторожа, дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту здания, уборщика подсобных помещений.

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ № 52

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ № 52 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в администрации Польшаевского городского округа.

2.2. Сотрудник МБДОУ № 52 в рамках реализации своих должностных полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ № 52.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка, человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ № 52.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.5. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику МБДОУ № 52 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей сотрудников МБДОУ № 52.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями воспитанников, гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Польшаево, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МБДОУ № 52 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации МБДОУ № 52.

2.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на родителей воспитанников и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе МБДОУ № 52, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.3. Сотрудники МБДОУ № 52 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники МБДОУ № 52 в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники МБДОУ № 52 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники МБДОУ № 52 при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБДОУ № 52 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Заведующий МБДОУ № 52 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МБДОУ № 52 обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Сотруднику МБДОУ № 52 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Сотрудник МБДОУ № 52 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник МБДОУ № 52 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ № 52, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предотвращению коррупции;
не допускать случаев принуждения сотрудников МБДОУ № 52 к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.13. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

МБДОУ № 52

3.1. В служебном поведении сотруднику МБДОУ № 52 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей сотрудника МБДОУ № 52 является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.3. Сотрудник МБДОУ № 52 должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

3.4. В служебном поведении сотрудник МБДОУ № 52 должен воздерживаться от: Влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других сотрудников, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).

Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Курения во время исполнения служебных обязанностей.

Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.5.Сотрудники МБДОУ № 52 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники МБДОУ № 52 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, родителями воспитанников, гражданами и коллегами.

3.6.Сотрудники МБДОУ № 52, присутствующие на педагогических советах, совещаниях, должны являться не позднее чем за 5-10 минут до начала мероприятия, в деловой форме одежды, с отключенными телефонами и другими средствами связи.

4. Правила этики поведения сотрудника МБДОУ № 52 с коллегами и подчиненными

4.1. Сотрудник МБДОУ № 52 должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

4.2. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

4.3. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. В своей деятельности сотрудник МБДОУ № 52 не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.5. Сотрудник МБДОУ № 52 следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

5. Правила этики поведения сотрудника МБДОУ № 52 с общественностью

5.1. Для информирования общественности о своей деятельности сотрудник МБДОУ № 52 осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Сотрудник МБДОУ № 52 должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ № 52, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, родителями воспитанников, гражданами сотрудник МБДОУ № 52 не должен:

наносить ущерб репутации МБДОУ № 52, должностных лиц, воспитанников, родителей воспитанников и граждан;

рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

6. Этические конфликты

6.1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

6.2. Сотрудник МБДОУ № 52 в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

6.2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы сотрудник МБДОУ № 52 действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам воспитанников, родителям воспитанников, граждан, организаций, либо авторитету МБДОУ № 52.

6.2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства.

6.2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

- 6.3. Сотрудник МБДОУ № 52 обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету МБДОУ № 52.
- 6.4. Сотрудник МБДОУ № 52 не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.
- 6.5. В случае, если сотруднику МБДОУ № 52 не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:
 - 6.5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.
 - 6.5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику МБДОУ № 52 следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.
 - 6.5.3. Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, сотруднику МБДОУ № 52 необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Полысаевского городского округа.

7. Конфликт интересов и его предупреждение

- 7.1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу сотрудника МБДОУ № 52.
- 7.2. Личной корыстной заинтересованностью сотрудника МБДОУ № 52 признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.
- 7.3. Обязанность сотрудника МБДОУ № 52 уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.
- 7.4. Сотрудник МБДОУ № 52 обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность сотрудника МБДОУ № 52, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации МБДОУ № 52.
- 7.5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, сотрудник МБДОУ № 52 должен уведомить

представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

7.6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают сотруднику МБДОУ № 52:

прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения; отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

8. Коррупционно опасное поведение

8.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудника МБДОУ № 52 запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

8.2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.

Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудника МБДОУ № 52.

8.3. В ходе своей служебной деятельности сотрудник МБДОУ № 52 не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Сотрудник МБДОУ № 52 не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

8.4. Сотруднику МБДОУ № 52 запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8.5. Сотрудник МБДОУ № 52 должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности сотрудника МБДОУ № 52, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

Сотрудник МБДОУ № 52 обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью сотрудника МБДОУ № 52 является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений, непредоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Коррупционно опасное поведение руководителя

- 9.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию Полысаевского городского округа.
- 9.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство):
- 9.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.
 - 9.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.
 - 9.2.3. Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в МБДОУ № 52 по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.
- 9.3. Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.
- 9.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
глубоком и всестороннем изучении морально -психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;
изучении руководителями нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;
предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

10. Организация рабочего места

- 10.1. В рамках требований действующего законодательства сотрудник МБДОУ № 52 имеет право:

- 10.1.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 10.1.2. На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.
- 10.1.3. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник МБДОУ № 52 обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.
- 10.3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников МБДОУ № 52 должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

11. Внешний вид сотрудника

- 11.1. Внешний вид сотрудника МБДОУ № 52 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению родителей воспитанников, граждан к МБДОУ № 52, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 11.2. Соблюдение сотрудником МБДОУ № 52 требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.
- 11.3. Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.
- 11.4. Не допускаются:
 - 11.4.1. Одежда и обувь пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы.
 - 11.4.2. Экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка.
 - 11.4.3. Небрежная, неглаженная и неопрятная одежда.
 - 11.4.4. Наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела.
 - 11.4.5. Экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры.
- 11.5. В помещении необходимо пользоваться сменной обувью.
- 11.6. При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.
- 11.7. Требования к внешнему виду женщин:
 - 11.7.1. Предпочтительны деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье, спецодежда.
 - 11.7.2. Неприемлемы мини-юбки, юбки и платья с высоким разрезом.
 - 11.7.3. Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

- 11.7.4. В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.
- 11.7.5. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.
- 11.7.6. Цвет колготок и чулок не должен быть ярким. Не допускаются колготки «в сеточку».
- 11.7.7. При выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

12. Ответственность сотрудников МБДОУ № 52, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ № 52

- 12.1. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ № 52, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.
- 12.2. Сотрудник МБДОУ № 52, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ № 52, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:
- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
 - создавать условия их недопущения и преодоления;
 - инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
 - инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
 - одобрять антикоррупционное поведение сотрудников МБДОУ № 52;
 - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

13. Ответственность за нарушение Кодекса

- 13.1. Сотрудник МБДОУ № 52 обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 13.2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении сотрудника МБДОУ № 52 на иную должность, подготовке характеристики или рекомендации.
- 13.3. Нарушение сотрудником МБДОУ № 52 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 52, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ № 52 мер юридической ответственности.

